



Администрация Добрянского городского округа

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

г. Добрянка

14.11.2023 № 300

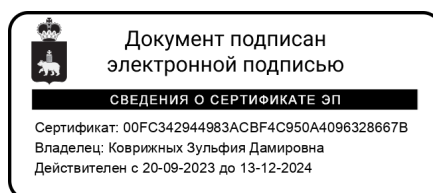
**Об утверждении новой  
редакции Устава МБОУ  
«Дивьинская СОШ»**

Руководствуясь статьей 52 Гражданского кодекса РФ, статье 25 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, пунктом 3.2.61. «Положения об Управлении образования администрации Добрянского городского округа», утвержденного Решением думы Добрянского городского округа от 19 декабря 2019 года № 93  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить новую редакцию Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Дивьинская средняя общеобразовательная школа».
2. Костаревой Т.В., директору учреждения, выступить заявителем при государственной регистрации новой редакции Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Дивьинская средняя общеобразовательная школа» в течение трех рабочих дней с момента издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления образования  
администрации Добрянского  
городского округа

З.Д. Коврижных



УТВЕРЖДЕН  
Приказом управления образования  
администрации Добрянского  
городского округа  
от 14.11.2023 300

---

**У С Т А В**  
**Муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Дивьинская средняя общеобразовательная школа»**

п. Дивья, 2023 г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дивьинская средняя общеобразовательная школа», в дальнейшем именуемое «образовательная организация», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью предоставления образовательных услуг населению.

1.2. Вид организационно-правовой формы: муниципальное бюджетное учреждение.

1.3. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Образовательная организация является некоммерческой организацией.

1.5. Наименование Образовательной организации: полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дивьинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Образовательная организация);

1.6. Сокращенное наименование: МБОУ "Дивьинская СОШ".

1.7. Юридический и фактический адрес Образовательной организации:

1.7.1. Юридический адрес: 618720, Российская Федерация, Пермский край, г. Добрянка, п. Дивья, ул. Первомайская, д.5.

1.7.2. Фактический адрес: 618720, Российская Федерация, Пермский край, г. Добрянка, п. Дивья, ул. Первомайская, д. 5;

корпус Дивьинский детский сад: 618720, Российская Федерация, Пермский край, г. Добрянка, п. Дивья, ул. Пионерская, д.18;

корпус Висимская школа: 618716, Российская Федерация, Пермский край, г. Добрянка, с. Висим, ул. Советская, д.1;

корпус Яринская школа: 618730, Российская Федерация, Пермский край, г. Добрянка, п. Ярино, ул. Пионерская, д.10; 618730, Российская Федерация, Пермский край, г. Добрянка, п. Ярино, ул. Октябрьская, д.9;

1.8. Учредителем Образовательной организации является Муниципальное образование «Добрянский городской округ» в лице уполномоченного органа – Управление образования администрации Добрянского городского округа, находящегося по адресу: 618740, Российская Федерация, Пермский край, г. Добрянка, ул. Ленина, 5, именуемое в дальнейшем "Учредитель".

Собственником имущества является муниципальное образование Добрянский городской округ. Полномочия собственника исполняет Администрация Добрянского городского округа, находящегося по адресу: 618740, Российская Федерация, Пермский край, г. Добрянка, ул. Советская, 14, именуемое в дальнейшем «Собственник».

1.9. МБОУ «Дивьинская средняя общеобразовательная школа» является правопреемником МАДОУ «Дивьинский детский сад» (ОГРН 1155958000593, ИНН 5914000250); МБОУ «Висимская основная общеобразовательная школа» (ОГРН 1025901793741, ИНН 5914210426); МБОУ «Яринская основная общеобразовательная школа» (ОГРН 1025901795061, ИНН 5914210401).

1.10. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о

государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.11. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление образовательной организации и за счет, каких средств оно приобретено.

По обязательствам образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества организации, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества.

1.12. Образовательная организация может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.13. Образовательная организация вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Образовательная организация обеспечивает питание учащихся самостоятельно, либо с привлечением организации, специализирующейся на оказании услуг по организации общественного питания, на основании заключенного с ней договора. В образовательной организации должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи.

1.15. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников в образовательной организации, в том числе, оказание первой медико-санитарной помощи, обеспечивается в соответствии с договором о сотрудничестве со специально закреплённым за ним органами здравоохранения медицинским персоналом, который, наряду с администрацией и педагогическими работниками, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся и воспитанников.

1.16. Образовательная организация вправе создавать структурные подразделения, филиалы.

1.17. Образовательная организация проходит процедуры лицензирования



образовательной деятельности и государственной аккредитации образовательных учреждений.

1.18. Образовательная организация имеет право выдавать документы об образовании и обучении, которые заверяются печатью образовательной организации.

1.19. Образовательная организация обеспечивает доступность информации через официальный сайт сети «Интернет».

1.20. Обучение в образовательной организации ведется на государственном (русском) языке Российской Федерации.

1.21. В образовательной организации, с целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов образовательной организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создается комиссия по урегулированию споров.

1.22. В образовательной организации создается аттестационная комиссия с целью установления соответствия занимаемой должности педагогическим работникам.

1.23. Транспортное обеспечение обучающихся включает в себя организацию их бесплатной перевозки до образовательной организации и обратно.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности образовательной организации является оказание услуг в сфере образования.

2.2. Основная цель образовательной организации – это реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования, в том числе адаптированных образовательных программ с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов
- основных общеобразовательных программ основного общего образования, в том числе адаптированных образовательных программ с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования в том числе адаптированных образовательных программ с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов;
- основной образовательной программы дошкольного образования, в том числе адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов
- дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

Срок получения начального общего образования – 4 года, для детей с ОВЗ и детей инвалидов увеличивается не более чем на один год;

Срок получения основного общего образования - 5 лет, для детей с ОВЗ и детей инвалидов увеличивается не более чем на один год;



Срок получения среднего общего образования - 2 года, для детей с ОВЗ и детей инвалидов увеличивается не более чем на один год.

2.3. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: дополнительные общеобразовательные программы.

2.4. Основным видом деятельности Образовательной организации является реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дошкольного образования, в том числе присмотр и уход за детьми.

2.5. Для достижения уставных целей образовательная организация вправе заниматься дополнительными видами деятельности, в том числе приносящий доход:

- организация отдыха и оздоровления;
- организация досуга, олимпиад, спортивных мероприятий;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- издательская деятельность;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся;
- сдача в аренду имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующими законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;
- оказание платных услуг

Платные образовательные услуги оказываются согласно с ежегодно утверждаемому перечню. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности образовательной организации. При оказании платных дополнительных образовательных услуг образовательной организацией заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем. При предоставлении платных услуг образовательная организация руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 N 1441.

2.6. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, не противоречащую действующему законодательству Российской Федерации.

Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение образовательной организации.

### 3. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. Управление образовательной организации осуществляется в





соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

3.3. Обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

3.4. Компетенции директора образовательной организации:

представляет интересы Образовательной организации в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Образовательной организации:

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Образовательной организации;

- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме в разрезе муниципальных услуг, информирует Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг, которые могут повлиять на изменение объема;

- отвечает за составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- заключает от имени Образовательной организации договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Образовательной организации;

- в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Образовательной организации, обучающимися и их родителями (законными представителями);

- утверждает локальные акты Образовательной организации;

- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;

- организует индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- организует проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- утверждает образовательную программу;

- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;

- принимает на работу и увольняет педагогический, административный и

обслуживающий персонал Образовательной организации;

- является председателем педагогического совета Образовательной организации
- является распорядителем денежных средств Образовательной организации в пределах своей компетенции;
- представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю;
- назначает руководителей профессиональных, методических и творческих объединений, секретаря Педагогического совета;
- организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;
- разрабатывает и утверждает по согласованию с учредителем программу развития образовательной организации;
- имеет право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие Уставу и иным локальным актам.

3.5. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников образовательной организации (конференция), Педагогический совет Управляющий совет.

Коллегиальные органы вправе выступать самостоятельно от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений, влекущих материальные обязательства Образовательной организации).

3.6. Общее собрание работников образовательной организации (конференция) (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления образовательной организацией. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя всех работников образовательной организации на дату проведения общего собрания. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с образовательной организацией. В случае увольнения из образовательной организации работник выбывает из состава Общего собрания.

3.7. Общее собрание собирается не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается директором образовательной организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения Общего собрания все работники информируются о дате проведения.

3.8. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания.

3.9. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников образовательной организации. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

Решение Общего собрания оформляется протоколом и подписывается Председателем Общего собрания.



### 3.10 Компетенция Общего собрания:

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения,
- дает рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, заслушивает отчет директора о его исполнении,
- принимает положение о социальной поддержке работников образовательной организации,
- согласовывает критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников по согласованию с директором;
- избирает представителей работников в органы и комиссии;
- принимает локальные акты по вопросам, регулирующим трудовые отношения с работниками образовательной организации, по созданию безопасных условий, охраны труда, стимулирования работников;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины, дает рекомендации по ее укреплению,
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.
- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассматривает кандидатуры работников образовательной организации к награждению и (или) поощрению;
- заслушивает отчет директора образовательной организации о выполнении Коллективного договора.

3.11 Общее собрание работников не имеет права выступать от имени образовательной организации.

3.12. Педагогический совет образовательной организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в образовательной организации на основании трудовых и гражданско-правовых договоров. Действует бессрочно. Педагогический совет может собираться по инициативе директора или педагогических работников образовательной организации.

3.12.1. Директор, является председателем Педагогического совета, который выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседания; Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.12.2. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год по инициативе директора образовательной организации. Не позднее, чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета, решение директора образовательной организации о созыве Педагогического совета доводится до сведения членов Педагогического совета.

3.12.3. Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел образовательной организации и хранятся в



образовательной организации постоянно.

3.12.4. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

3.12.5. К компетенции Педагогического совета относится:

- принимает основные и адаптированные образовательные программы, в том числе рабочие программы по учебным предметам, курсам и дисциплинам, занятиям дополнительного образования, воспитательные программы (планы), план работы на учебный год;

- обсуждает и принимает учебные планы, осуществляет выбор учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации

- принимает календарный учебный график, расписание и режим занятий;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия образовательной организации с научными организациями;

- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости учащихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям); о безотметочном обучении и иной системе оценки по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

- по результатам промежуточной аттестации принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность;

- принимает решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов и на основании ее результатов о выдаче документов;

- обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, повышения квалификации и аттестации педагогов, методической работы;

- обсуждает и принимает решения по итогам внутришкольного контроля и мониторинга;

- осуществляет анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- анализирует деятельность участников образовательных отношений в области реализации образовательных программ;

- рассматривает вопросы поощрения педагогов образовательной организации; представляет педагогов к почетному званию "Заслуженный учитель Российской Федерации", почетному знаку "Почетный работник общего образования РФ" и др.;

- ходатайствует перед директором о снятии меры дисциплинарного

взыскания с учащегося;

- представляет обучающихся к поощрению и награждению за учебные, спортивные и иные достижения, их родителей (законных представителей) и других лиц за социально значимую деятельность в образовательной организации, в том числе ходатайствует о награждении Почётной грамотой;
- рассматривает отчет по результатам самообследования;
- разрабатывает перечень платных образовательных услуг;
- рассматривает вопросы внедрения технологий обучения, обобщения педагогического опыта.

3.13. Управляющий совет состоит из родителей (законных представителей), педагогических работников и обучающихся 9-11 классов. Количество членов Управляющего совета составляет не менее 9 человек, где количество участников от обучающихся – 3 человека, от педагогических работников – не превышает 5 человек, от родителей (законных представителей) – не превышает 5 человек. Директор Образовательной организации входит в состав Управляющего совета по должности.

Состав управляющего совета утверждается приказом директора. Срок полномочий утвержденного состава Управляющего совета – 3 года.

3.14. Управляющий совет созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год.

3.15. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания; секретаря, который осуществляет организационное, информационное и документальное обеспечение деятельности Управляющего совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.16. Компетенции Управляющего совета:

- содействовать администрации Образовательной организации в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации и проведении общешкольных мероприятий;
- принимать решение о переводе обучающегося из класса в класс в рамках одной параллели в исключительных случаях (исключительным случаем считать несогласие родителей с решением администрации и (или) комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений);
- организовать работу с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей;
- содействовать совершенствованию материально-технической базы образовательной организации, благоустройству его помещений и территории;
- рассматривать другие вопросы, связанные с развитием образовательной организации.

3.17. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

3.18. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей)



несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников может создаваться Совет родителей, профессиональный союз работников Образовательной организации.

3.19. Совет родителей, Совет обучающихся при принятии локальных актов в течение пяти рабочих дней со дня получения локального акта, затрагивающего их права, высказывает свое мнение посредством предоставления в образовательную организацию протокола заседания Совета родителей, Совета обучающихся на котором данный локальный акт был рассмотрен с отражением в нем мнения о принятии локального акта.

3.20. Порядок учета мнения профессионального союза работников Образовательной организации при принятии локальных актов регламентируется Трудовым кодексом РФ.

3.21. Порядок учета мнения профессионального союза работников Образовательной организации при принятии локальных актов регламентируется Трудовым кодексом РФ.

3.22. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в установленном порядке:

- осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования, кроме принятия решения о создании, реорганизации, изменении типа учреждения и ликвидации;
- утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- определяет цели и виды деятельности Учреждения;
- совместно с Учреждением осуществляет планирование и расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности, отчетов о результатах деятельности и использовании закрепленного муниципального имущества;
- формирует и утверждает муниципальное задание, контроль исполнения муниципального задания;
- заключает с учреждением соглашение о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- заключает с учреждением соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, не связанной с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг;
- принимает решение о возврате субсидий на иные цели подведомственными организациями в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением и приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- Дает предварительное согласие на заключение учреждением гражданско-правовых договоров размер, которых превышает 600 000 рублей, заключенных в рамках федерального законодательства о контрактной системе;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются распорядительными актами администрации Добрянского городского округа, если иное не установлено иными нормативно правовыми актами;
- согласовывает внесение Учреждением, в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве Учредителя или участника;
- согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- координирует деятельность учреждения по эффективному использованию энергоресурсов;
- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;
- устанавливает порядок определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности учреждения, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях,



определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- согласовывает штатное расписание Учреждения;
- назначает руководителя Учреждения, путем заключения трудового договора сроком на два года, прекращает его полномочия, путем расторжения трудового договора, а в случае отсутствия или временного отсутствия руководителя назначает временно исполняющего обязанности руководителя Учреждения;
- принимает решение о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности руководителя Учреждения;
- разрабатывает методику оплаты труда работников Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

#### 4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются Общим собранием работников образовательной организации после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей от общего количества работников, и подписывается Директором образовательной организации.

Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

4.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

4.3. Для обеспечения своей деятельности, не урегулированной законодательно, образовательная организация издает локальные акты.

4.4. Локальные акты принимаются коллегиальными органами в соответствии с их компетенциями и утверждаются директором.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение совета родителей, а также профсоюзной организации (при их наличии). В случае отсутствия таких органов учет мнения проводится в порядке, установленном соответствующим локальным актом.

4.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

4.7. Локальные акты действуют до внесения в них изменений или принятия новых актов.

4.8. Директор образовательной организации, перед принятием решения, направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников образовательной организации, и обоснование по



нему в представительные органы образовательной организации, которые не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.9. В случае, если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с представительными органами в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.10. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяется положения данного акта.

## 5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Администрация Добрянского городского округа закрепляет муниципальное имущество Добрянского городского округа за образовательной организацией на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования

5.2. Передача образовательной организации имущества в оперативное управление производится на основании постановления администрации Добрянского городского округа и оформляется актом приема-передачи.

5.3. Образовательная организация использует закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

5.4. Образовательная организация несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

5.5. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного на праве оперативного управления за образовательной организацией, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

5.7. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

5.7.1. К приносящей доход деятельности образовательной организации относится оказание платных образовательных услуг. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендодателя имущества. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя и собственника недвижимого

имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

5.7.2. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются:

- имущество, переданное образовательной организации собственником имущества;
- субсидии на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания, в том числе на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии на иные цели, в том числе на осуществление бюджетных инвестиций, в соответствии с инвестиционными проектами, долгосрочными и ведомственными целевыми программами;
- финансовые средства публичных обязательств, по исполнению переданных ему учредителем полномочий;
- доходы от приносящей доход деятельности (собственные средства учреждения, в том числе дары, пожертвования российских и иностранных, юридических и физических лиц);
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ, в части средств во временном распоряжении средств бюджета.

5.9. Образовательная организация:

- устанавливает структуру управления деятельностью и штатное расписание;
- осуществляет подбор, прием на работу работников и распределение должностных обязанностей в соответствии с Порядком комплектования работников, утвержденным общим собранием трудового коллектива образовательной организации; несет ответственность за уровень квалификации работников;
- устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

## 6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Создание, ликвидация либо реорганизация образовательной организации как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении субъекта Российской Федерации, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных

образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключения устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

6.2. Ликвидация или реорганизация образовательной организации осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

6.3. В случае ликвидации образовательной организации имущество, закрепленное за образовательной организацией на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается в казну Добрянского городского округа на цели развития образования в Добрянском городском округе.

6.4. Образовательная организация считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.