



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Дивьинская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

01.02.2017 г.

№ 4

**«О подготовке к ГИА в
МБОУ «Дивьинская СОШ»»**

С целью организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план – график подготовки к государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Дивьинская СОШ» (приложение 1).
2. Назначить Кочетову Любовь Александровну, заместителя директора по учебной работе ответственной:
 - 2.1. за организацию и проведение ГИА выпускников 9-х, 11-х классов.
 - 2.2. за внесение данных в РИС обеспечения проведения ГИА на уровне общеобразовательной организации.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.В. Безматерных

Сзнакалачена Кочет *Л.А. Кочетова*



План

мероприятий по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов на 2016-2017 уч.г.

№	Мероприятия	сроки	ответственный
1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1.	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2016-2017 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	по мере поступления документов	Заместитель директора по УР, классные руководители, учителя, ведущие часы в выпускных классах
1.2.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ГИА.	по мере поступления документов	Заместитель директора по УР
2. Кадры			
2.1.	Участие учителей школы, работающих в выпускных классах, в работе семинаров районного и регионального уровня по вопросу подготовки к ГИА	по плану ИМЦ г. Добрянка	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
3. Организация. Управление. Контроль.			
3.1.	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2016-2017г; - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;	октябрь май	Зам.директора по УР
3.2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ЕГЭ и ГИА, а также выпускников IX классов, имеющих право на сдающий режим прохождения государственной (итоговой) аттестации в 2016 году.	октябрь	Зам.директора по УР
3.3.	Формирование базы участников ГИА и ЕГЭ	январь	Зам.директора по УР

3.4.	Контроль за посещением занятий, успеваемостью		еженедельно	Зам.директора по УР
3.5.	Подготовка выпускников к государственной (итоговой) аттестации: - проведение родительских собраний совместно с учащимися; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков.		в течение года	Зам.директора по УР, классные руководители, учителя-предметники
3.6.	Предварительный сбор информации о выбранных экзаменах учащимися 9,11 классов		декабрь	Зам.директора по УР
3.7.	Проведение пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам.		ноябрь и апрель	Зам.директора по УР
3.8.	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ГИА		по мере поступления документов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
3.9.	Выдача документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании.		июнь	Директор школы, зам.директора по УР
4. Информационное обеспечение				
4.1.	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11-х классов в 2016-2017 учебном году		по мере поступления информации	По мере поступления информации
4.2.	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2017 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации; - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации		по мере поступления документов ноябрь февраль	Заместитель директора по УВР, классные руководители
4.3.	Составление аналитического отчета о результатах ГИА в 9и 11 классах		июль	Зам.директора по УР