

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Дивьинская  
средняя общеобразовательная школа»

 И.А. Кривошекова

«» \_\_\_\_\_ 2020г.



Положение  
о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых,  
годовых и итоговых отметок

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании
- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
  - Типового положения об общеобразовательных учреждениях
  - Устава школы
- 1.2. Положение регламентирует порядок выставления текущих отметок; подведения итогов учебной деятельности обучающихся за учебные четверти (полугодия), учебный год; при завершении государственной итоговой аттестации за курс основного общего и среднего (полного) общего образования, а также порядок выставления итоговых отметок в аттестат об основном общем или о среднем (полном) общем образовании.
- 1.3. Положение нацелено свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.
- 1.4. Настоящее Положение обязательно для обучающихся и учителей школы.

**2. Оценка результатов обучения с помощью отметок**

- 2.1. В первых классах и первой четверти вторых классов обучение является безотметочным.
- 2.2. Отметка для контроля и оценки предметных знаний, умений и навыков начинает применяться со второй четверти второго класса.
- 2.3. Оценка знаний обучающихся осуществляется учителем посредством выставления отметок «5»(отлично), «4»(хорошо), «3»(удовлетворительно), «2»(неудовлетворительно).
- 2.4. Обучающиеся, осваивающие образовательные предметы по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в эти планы.
- 2.6. Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа обучающегося устанавливаются нормативными документами

Министерства образования и науки РФ, закрепляются в рабочих программах по общеобразовательным предметам, утвержденных директором школы.

2.5. Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

2.7. Критерии оценивания должны быть сформулированы, открыты, известны обучающимся и их родителям (законным представителям).

2.8. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- *текущие* - отметки, выставляемые учителем в классный (электронный) журнал обучающемуся за текущие и контрольные виды работ, предусмотренные тематическим планом по предмету;
- *четвертные* - отметки, выставляемые учителем в классный (электронный) журнал по итогам учебной четверти во 2 – 9 классах;
- *полугодовые* - отметки, выставляемые учителем в классный (электронный) журнал по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах;
- *годовые* – отметки, выставляемые учителем в классный (электронный) журнал по итогам учебного года во 2 – 11 классах;
- *промежуточная аттестация*;
- *итоговые*.

### **3. Вес отметок, выставляемых в электронный классный журнал в соответствии с видами работ**

3.1. При выставлении в электронный журнал отметки, оценивающей работу учащегося, учитель в обязательном порядке указывает вид работы, за которую выставляется отметка.

3.2. В случае, если вид работы не указан, отметка имеет по умолчанию вес «1» и с этим весом учитывается при расчете среднего балла учащегося за отчетный период.

### **4. Общие требования к выставлению текущих отметок**

4.1. Текущие отметки выставляются на основании критериев отметок, представленных в рабочей программе по каждому образовательному предмету учебного плана школы.

4.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.

4.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником;

- домашнее сочинение;
- аудирование;
- за техникой выполнения упражнений на уроках физической культуры.

4.4. Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения.

4.5. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему не предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся, а также предоставить возможность учащемуся исправить любую неудовлетворительную отметку в сроки, оговоренные учителем, не позднее, чем за 5 дней до конца четверти.

4.6. Если за проверочные работы более 50% обучающихся получили неудовлетворительные отметки, то учитель обязан на следующем уроке отработать тему, после чего провести повторный контроль.

4.7. Освобожденные от уроков физической культуры учащиеся в журнале не отмечаются как отсутствующие, в данном случае учителем физической культуры им дается индивидуальное задание по теоретической части изучаемого курса.

4.8. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету виды контрольных (мониторинговых) работ, во время проведения которых присутствовал обучающийся, в классный (электронный) журнал:

- диктант;
- контрольный диктант;
- изложение, обучающее изложение;
- сочинение, обучающее сочинение;
- контрольное списывание;
- контрольная по математике;
- лабораторная работа;
- проверочная работа;
- тестовая работа;
- физический диктант;
- техника чтения;
- практическая работа;
- проект;
- спортивные нормативы, предусмотренные программой.

4.9. Ученик, пропустивший более 75% уроков по теме по уважительной причине, имеет право не писать контрольную работу по ней, при этом в колонке отметок за работу остаётся пустая клетка.

4.10. Ученик, пропустивший более 75% уроков по некоторой теме по неуважительной причине и получивший неудовлетворительную оценку обязан в течении учебной четверти после контрольной работы пересдать её. В противном случае в дальнейшем ученик выполняет работу со всеми учениками на общих основаниях.

4.11. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;

- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась;
- нарушение (неисполнение) инструкций по охране труда.

## **5. Четвертная, полугодовая и годовая отметки**

5.1. Всем учащимся 2-9 х классов в конце каждой четверти выставляются отметки ,по полугодиям. В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки в баллах по всем предметам учебного плана.

5.2. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор Школы.

5.3. За две недели до окончания четверти (полугодия) классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о предварительных отметках. Классный руководитель совместно с учителем, родителями (законными представителями) должен скорректировать итоговую успеваемость обучающихся.

5.4. По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам учебного плана, за исключением предметов, по которым предусмотрено программой безотметочное обучение.

5.5. Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал за два дня до окончания учебного периода(четверти, полугодия, года), но не позднее, чем за три календарных дня до первого дня каникул.

5.6. Четвертные (полугодовые) и годовые отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в предпоследний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода вовремя классного часа.

5.7. Четвертная отметка выставляется обучающимся 2-х-9-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету за исключением особых случаев, указанных в приложении.

5.8. Полугодовая отметка выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного полугодия по данному предмету за исключением особых случаев, указанных в приложении

5.9. В спорном случае, если среднее арифметическое текущих оценок равно 2,5 - 2,6; 3,5 - 3,6; 4,5 - 4,6 необходимо учитывать результаты четвертных(полугодовых) контрольных работ, зачётов, в случае их отсутствия необходимо учитывать результаты текущих контрольных работ, зачётов, проводимых в соответствии с тематическим планированием по предмету. В случае, если контрольные работы не предусмотрены программой по предмету спорные случаи рассматриваются в пользу обучающегося. В случае, если обучающийся пропустил контрольную работу, зачёт по неуважительной причине и не выполнил пропущенную работу в соответствии с пунктом 3.9. данного Положения, спорные случаи рассматриваются не в пользу обучающегося.

5.10. Для выставления четвертной или полугодовой отметки необходимо, чтобы по данному предмету у учащегося ежемесячно количество отметок было не менее количества недельных часов отводимых на данный предмет по учебному плану.

Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одночасовой или двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и менее 5-7отметок при учебной нагрузке более двух часов.

5.11. В случае если ученик пропустил без уважительной причины более 50%уроков за четверть (полугодие) может, по решению педагогического совета быть не аттестован по данному предмету.

5.12. Для аттестации учащегося пропустившего более 50% уроков за четверть(полугодие) безуважительной причины необходима сдача зачёта или контрольной работы по предмету(ам) (ответственность за сдачу зачёта или контрольной работы возлагается на родителей или законных представителей).

5.13.В случае получение неудовлетворительной отметки за четверть(полугодие) классные руководители обязаны довести до сведения родителей в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.

5.14. На основании четвертных (полугодовых) и отметок за промежуточную аттестацию выставляется годовая отметка, которая определяется как среднее арифметическое и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления, за исключением особых случаев.

5.15. Ученик не аттестованный по предмету по трем и более четвертям (2-му полугодю) считается не аттестованным за год.

Не аттестованный ученик за год считается неуспевающим по данному предмету.

5.16.Годовые отметки выставляются не позднее за 2-х дней до начала каникул. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.

## **6. Итоговые отметки**

6.1. Итоговую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебной работе или директор школы.

6.2. Итоговая отметка по предмету выставляется учителем в классный журнал по окончании периода государственной (итоговой) аттестации.

6.3.Итоговые отметки выставляются в документ о получении образования соответствующего уровня (аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем (полном) общем образовании), Книгу выдачи аттестатов по итогам государственной

(итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов классным руководителем, а в случае его отсутствия заместителем директора школы по учебной работе или директором школы.

6.4. При выставлении итоговых отметок выпускникам 9-х, 11-х классов прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, необходимо учитывать следующее: на основании приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации:

- в аттестат об основном общем образовании выставляются итоговые отметки по предметам, которые изучались выпускником в классах второй ступени общего образования;
- в аттестат о среднем (полном) общем образовании выставляются итоговые отметки по предметам, которые изучались выпускником в классах третьей ступени общего образования.

6.5. Выпускникам 9 класса в случае, если сдается экзамен по предмету, итоговая отметка выставляется в соответствии с Порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, заполнения, хранения и учёта соответствующих бланков документов.

6.6. Итоговые отметки выпускников 11-х классов выставляются в соответствии с Порядком выдачи документов государственного образца о среднем (полном) общем образовании, заполнения, хранения и учёта соответствующих бланков документов.

## **7. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов**

7.1. Все учителя Школы несут дисциплинарную ответственность за:

- неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом; законные интересы обучающегося;
- своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в школу, либо обращаясь к ним письменно через дневник/или используя ресурсы сайта [www.web2edu.ru](http://www.web2edu.ru)

7.2. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан оказать консультативную помощь по ликвидации академической задолженности, в освоении учебной программы по предмету в течение следующей учебной четверти (полугодия)

7.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны

- присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие, год)) по предмету.

7.4. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы по учебной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

7.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

7.6. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

## **8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение**

8.1. Внесение изменений и дополнений в положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок в школе осуществляется педагогическим советом школы.

8.2. Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых годовых и итоговых отметок в школе и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.

Приложение  
к «Положению о порядке  
выставления текущих,  
четвертных, полугодовых, годовых  
и итоговых отметок»

<b>Среднее арифметическое текущих оценок</b>	<b>Четвертная, полугодовая отметки</b>	<b>Среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок</b>	<b>Годовая отметка</b>
От 2 до 2,4	2	2; 2,25	2
От 2,7 до 3,4	3	2,75; 3; 3,25	3
От 3,7 до 4,4	4	3,75; 4; 4,25	4
От 4,7 до 5	5	4,75; 5	5