

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Дивьинская средняя общеобразовательная школа»

Принято педагогическим советом
Протокол №1 от 30.08.2021г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ 90 от 31.08.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА ПО
ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ФГОС)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе внеурочной деятельности (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Дивьинская средняя общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «Дивьинская СОШ») разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- письмом Минобрнауки России от 18.08.2017 № 09-1672 «О направлении методических рекомендаций»;
- письмом Минпросвещения России от 07.05.2020 № ВБ-976/04 «О реализации курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, дополнительных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий»;

- письмом Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций»;
- приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- Методическими рекомендациями Минпросвещения России от 20.03.2020 по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МБОУ «Дивьинская СОШ».

1.2 Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочей программы курса внеурочной деятельности.

1.3 Рабочая программа курса внеурочной деятельности – это локальный нормативный документ (акт), определяющий объем, порядок, содержание, формы организации, результаты освоения курса внеурочной деятельности, регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов, работающих по внедрению и реализации ФГОС.

1.4 Рабочая программа курса внеурочной деятельности является составной частью основной образовательной программы основного общего образования (далее – ООП) и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания, а также достижение планируемых результатов.

1.5 Рабочая программа курса внеурочной деятельности в МБОУ «Дивьинская СОШ» в обязательном порядке разрабатывается на учебный год и реализуется в течение учебного года, согласно расписанию занятий внеурочной деятельности в полном объеме.

1.6 Рабочая программа курса внеурочной деятельности должна быть разработана и утверждена в МБОУ «Дивьянская СОШ» не позднее 01 сентября нового учебного года.

1.7 Рабочая программа курса внеурочной деятельности является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы МБОУ «Дивьянская СОШ», в исключительных случаях – других видов контроля (например, оперативного, внешнего).

1.8 Настоящее положение принимается на педагогическом совете МБОУ «Дивьянская СОШ», утверждается приказом директора.

1.9 В настоящее Положение могут вноситься изменения и/или дополнения в установленном порядке.

2. Цели, задачи рабочей программы

2.1 Главной целью рабочей программы является создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом в рамках внеурочной деятельности, а также для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному направлению внеурочной деятельности.

2.2 Основными задачами рабочей программы по курсу внеурочной деятельности являются:

- дать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного курса внеурочной деятельности;
- определить содержание, объем, порядок, формы организации изучения курса внеурочной деятельности с учетом целей, задач образовательной деятельности, запросов и потребностей обучающихся МБОУ «Дивьянская СОШ»;
- обеспечить достижение планируемых результатов освоения курса внеурочной деятельности.

3. Разработка, принятие и утверждение рабочей программы курса внеурочной деятельности

3.1 Разработка рабочих программ курса внеурочной деятельности относится к компетенции МБОУ «Дивьянская СОШ» и реализуется самостоятельно.

3.2 Рабочая программа курса внеурочной деятельности составляется на все формы внеурочной деятельности.

3.3 Рабочая программа курса внеурочной деятельности может составляться учителем-предметником, педагогом дополнительного образования (далее – педагог) на период от одного года до четырех лет (уровень начального общего образования) и до пяти лет (уровень основного общего образования).

3.4 Проектирование содержания образования на уровне отдельного курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением курса.

3.5 Рабочая программа курса внеурочной деятельности является основой для создания разработчиком календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

3.6 Рабочая программа курса внеурочной деятельности проходит экспертизу непосредственно в МБОУ «Дивьинская СОШ», которую организует заместитель директора, курирующий данное направление, на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта и настоящему Положению. К экспертизе могут быть привлечены опытные педагоги образовательной организации и/или внешние эксперты.

3.7 Рабочая программа курса внеурочной деятельности принимается на заседании педагогического совета МБОУ «Дивьинская СОШ», утверждается руководителем МБОУ «Дивьинская СОШ» в срок не позднее 01 сентября текущего года.

3.8 Утвержденная рабочая программа курса внеурочной деятельности является составной частью основной образовательной программы МБОУ «Дивьинская СОШ».

3.9 Рабочая программа курса внеурочной деятельности является обязательным документом для внутришкольного административного контроля полного освоения содержания курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов на уровнях воспитания.

4. Структура рабочей программы внеурочной деятельности

Рабочая программа курса внеурочной деятельности должна содержать:

4.1 *Титульный лист* (Приложение 1) – должен содержать:

- полное наименование образовательной организации (в соответствии с уставом);
- гриф рассмотрения программы с указанием номера протокола заседания педагогического совета, с указанием даты;

- гриф согласования программы с заместителем директора по воспитательной работе с указанием даты;
- гриф утверждения программы руководителя образовательного учреждения (с указанием даты и номера приказа);
- название рабочей программы курса внеурочной деятельности;
- срок реализации программы;
- адресность (класс/ы; направление);
- сведения об авторе (Ф. И. О., должность (с указанием преподаваемого предмета), квалификационная категория);
- название города, населенного пункта;
- год составления рабочей программы.

4.2 *Пояснительная записка* к программе внеурочной деятельности должна содержать:

- нормативные правовые документы, на основании которых разработана данная программа;
- цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы;
- количество часов, отведенных на изучение курса;
- формы и режим занятий.

Актуальность (педагогическая целесообразность) программы внеурочной деятельности – ориентация на выполнение требований к содержанию внеурочной деятельности школьников, а также на интеграцию и дополнение содержания предметных программ.

Цель должна соответствовать требованиям к личностным результатам освоения ООП, установленным ФГОС.

Задачи должны раскрывать логику достижения цели при организации практической деятельности обучающихся.

4.3 *Планируемые результаты освоения программы* необходимо описать на трех уровнях:

- личностные, метапредметные и предметные.

Ожидаемый личностный результат должен соответствовать целям внеурочной деятельности.

Метапредметные результаты – освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться.

Предметные результаты включают в себя:

- специфические знания, умения и навыки по изготовлению некоторого продукта (открытию социально-культурного знания);
- опыт самостоятельной деятельности обучающихся по изготовлению продукта (проектирование изменений социально-культурного знания);
- опыт презентации социального продукта.

4.4 *Формы контроля* подразумевают под собой перечень контрольных испытаний, проверяющих уровень освоения обучающимися содержания программы.

4.5 *Содержание курса внеурочной деятельности* (Приложение 2) должно предваряться тематическим планом, разработанным в виде таблицы и содержащим перечень разделов и тем, количество часов по каждому разделу и теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий, формы и виды внеурочной деятельности, и далее представлять собой краткое описание каждой темы с выделением основных понятий и видов деятельности обучающихся, подлежащих освоению.

4.6 *Календарно-тематическое планирование* (Приложение 3) оформляют в виде таблицы, состоящей из граф:

- номер занятия по порядку;
- тему занятия;
- дату занятия (план/факт).

В течение учебного года по необходимости допускается корректировка календарно-тематического планирования учителем.

5. Оформление, размещение и хранение рабочей программы внеурочной деятельности

5.1 Рабочая программа курса внеурочной деятельности оформляется на листах формата А4 (книжная ориентация), в 2-х экземплярах: один экземпляр сдается в электронном виде заместителю директора, курирующему данное направление, или иному лицу, имеющему соответствующие полномочия, второй экземпляр остается у педагога в бумажном варианте.

5.2 Технические требования к оформлению рабочей программы:

- текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта составляет 12 пт, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля сверху, снизу - по 2 см, слева – 3см, справа – 1,5 см;

- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4 в книжной ориентации, таблицы вставляются непосредственно в текст;
- титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения.

5.3 Рабочая программа размещается на официальном сайте МБОУ «Дивьянская СОШ».

5.4 Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации ООП ООО, хранится в МБОУ «Дивьянская СОШ» в течение 5 лет на электронном носителе.

Приложение 1
к Положению о рабочей программе педагога
по внеурочной деятельности (ФГОС)
утв. _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Дивьинская средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете МБОУ
«Дивьинская СОШ»
протокол от «___» _____ 2021г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по ВР
_____ Костарева Т.В.
«___» _____ 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Дивьинская СОШ»
_____ А.Ю. Пьянков
«___» _____ 2021г.
пр. № ___ от. «___» _____ 2021г.

Рабочая программа курса внеурочной деятельности
«Название курса»
Направление деятельности
Класс
Срок реализации

Разработана,
ФИО
учитель _____
___ квалификационной категории

п. Дивья
2021

Приложение 2
к Положению о рабочей программе педагога
по внеурочной деятельности (ФГОС)
утв. _____

Образец оформления раздела «Содержание курса внеурочной деятельности»

№	Раздел, тема занятия	Количество часов		Формы и виды внеурочной деятельности
		Теория	Практика	
Раздел 1.				
1.				
2.				
3.				

Приложение 3
к Положению о рабочей программе педагога
по внеурочной деятельности (ФГОС)
утв. _____ Приложение 3

Образец оформления раздела «Календарно-тематическое планирование»
Календарно-тематическое планирование

№	Тема занятия	Дата проведения	
		По плану	По факту
1.			
2.			
3.			