



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДИВЬИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

22.07.2021

№ 81

**О назначении ответственного
за организацию внедрения
Целевой модели наставничества**

С целью реализации федерального проекта «Современная школа» и Целевой модели наставничества, утвержденной Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным куратором за организацию внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ «Дивьинская СОШ», Костареву Татьяну Викторовну, заместителя директора по воспитательной работе.
2. Куратору разработать дорожную карту реализации Целевой модели наставничества в МБОУ «Дивьинская СОШ».
3. Куратору обеспечить участие педагогов в реализации Целевой модели наставничества.
4. Куратору обеспечить своевременное и качественное предоставление данных по итогам мониторинга и оценки качества программы наставничества, показателей эффективности наставнической деятельности.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.Ю. Пьянков

«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Дивьянская СОШ»
2021 – 2022 учебный год
(Проект)

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Изучение распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Июнь-июль	Костарева Т.В., зам. директора по ВР
		Информирование педагогов, выпускников, родителей, работодателей о возможностях и целях целевой модели наставничества в ОО	1. Проведение методического совещания. 2. Информирование на сайте ОО. 3. Информирование внешней среды	Август	Костарева Т.В., зам. директора по ВР Пьянкова М.В., зам. директора по УВР
				Август-сентябрь	Костарева Т.В., зам. директора по ВР

		(заинтересованные в наставничестве аудитории – выпускники работодатели, специалисты из других ОО, представители НКО, КДЦ и др.)	В течение года	Пьянкова М.В., зам. директора по УВР Киселева Л.Ф., учитель
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОО	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «Дивьянская СОШ». 2. Разработка и утверждение «Дорожной карты». 3. Издание приказа о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества МБОУ «Дивьянская СОШ».	Сентябрь	Пьянков А.Ю., директор Костарева Т.В., зам. директора по ВР Пьянкова М.В., зам. директора по УВР
	Выбор форм наставничества. Составление программ наставничества.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри МБОУ «Дивьянская СОШ». 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Формирование банка программ по формам наставничества «учитель-учитель», «воспитатель-воспитатель», «учитель-ученик».	Август-сентябрь	Костарева Т.В., зам. директора по ВР
			Сентябрь	Пьянков А.Ю., директор Костарева Т.В., зам. директора по ВР
			Октябрь	Костарева Т.В., зам. директора по ВР
2.	Формирование базы наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов (из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций	Сентябрь	Костарева Т.В., зам. директора по ВР Пьянкова М.В., зам. директора по УВР

			аттестаций, анализа анкет профстандарта).		Формирование базы наставляемых	Сентябрь	Костарева Т.В., зам. директора по ВР
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение мероприятий для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 2. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	Формирование базы наставников	Август-сентябрь	Костарева Т.В., зам. директора по ВР	
4.	Формирование наставнических пар/групп	Формирование базы наставников Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Формирование наставнических пар/групп.	Формирование базы наставников	Август-сентябрь	Костарева Т.В., зам. директора по ВР	
		Закрепление наставнических пар/групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп» 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь	Пьянков А.Ю., директор	Костарева Т.В., зам. директора по ВР	
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 2. Проведение рабочей встречи наставника и наставляемого. 3. Регулярные встречи наставника и	Октябрь-май	Костарева Т.В., зам. директора по ВР		

			наставляемого. 4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.		
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Январь, май	Костарева Т.В., зам. директора по ВР
6.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Январь, май	Костарева Т.В., зам. директора по ВР
		Мотивация и поощрение наставников	1. Приказ о поощрении наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информация на сайте МБОУ «Дивьянская СОШ»	Май	Пьянков А.Ю., директор Костарева Т.В., зам. директора по ВР