



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДИВЬИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

18.05.2022 г.

№ 68

**Об организованном окончании
2021-2022 учебного года.**

В соответствии с годовым планом работы школы, календарным учебным графиком, в целях организации работы педагогического коллектива и организации мероприятий по итогам 2021-2022 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем учебных занятий 31 мая 2022 года. Сроки летних каникул: с 01.06.2022 по 31.08.2022 года.

2. Провести переводной педагогический совет 25.05.2022

2.1. Определить время проведения переводного педсовета в корпусе Дивьинской школы в 13.15 (начальная школа) в 15.00 (основная школа).

3. Провести итоговые линейки по всем корпусам школы 27.05.2022.
Ответственные: Уличева Н.В., Кривошекова И.А., Пьянкова М.В.

4. Учителям – предметникам, учителям начальной школы:

4.1. выставить обучающимся отметки за IV четверть и за учебный год не позднее 24.05.2022.

4.2. сдать отчеты о предметных результатах и выполнении программ по предметам учебного плана до 05.06.2022.

4.3. сдать Протоколы промежуточной аттестации с приложением КИМ не позднее 23.05.2022.

4.3. сдать отчеты о методической деятельности до 05.06.2022.

5. Классным руководителям:

5.1. подготовить информацию для переводного педсовета (Приложение 1)

5.1. провести тематические классные часы до 31.05.2022;

5.2. провести целевые инструктажи с учащимися по противопожарной безопасности, профилактике ДТП, безопасному поведению на водоемах и др. с осуществлением записи в журналах;

5.3. довести информацию об успеваемости обучающихся до родителей в форме сводных ведомостей не позднее 30.05.2022 под подпись;

5.5. сдать заместителю директора Костаревой Т.В. отчет по воспитательной работе за IV четверть не позднее 05.06.2022;

5.6. сдать заместителям директора не позднее 05.06.2022 отчет классного руководителя, отчет по пропускам.

6. Заместителям директора Пьянковой М.В., Угличевой Н.В.:

6.1. подготовить сводную информацию об успеваемости обучающихся и пропусках уроков;

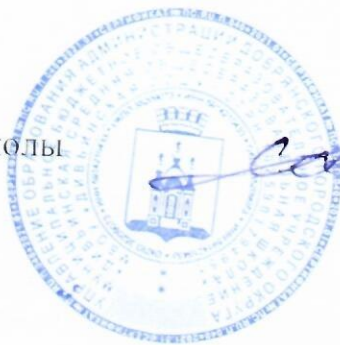
6.2. подготовить аналитическую информацию о результатах обучения в 2021-2022 учебном году и предоставить ее педагогическому коллективу на педагогическом совете.

7. Ответственным за ведение работы ИС «ЭПОС» Рожковой Н.Н., Бовкун М.Л. Ошмариной Т.Р. предоставить зам. директору Пьянковой М.В. в электронном виде выгрузки из журнала.

8. Учителю Киселевой Л.Ф. разместить данный приказ на официальном сайте школы.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.Ю.Пьянков

Для переводного педсовета

1. Количество учащихся на начало учебного года (из них мальчиков/девочек).
2. Количество учащихся на конец учебного года (мальчиков/девочек).
3. Кто прибыл
4. Кто выбыл
5. Количество учащихся с ОВЗ (фамилии)
6. Количество отличников
7. Количество хорошистов
8. Количество неуспевающих из них:
 - перевод с академической задолженностью (ФИ, предметы)
 - оставлены на повторный курс обучения (ФИ, заявления родителей).
9. Кого наградить на линейке и за что.