



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДИВЬИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

20.03.2024 г.

№ 39

**Об организованном окончании
3 четверти 2023-2024 учебного года**

В соответствии с годовым планом работы школы, календарным учебным графиком, в целях организации работы педагогического коллектива и организации мероприятий по итогам 3 четверти 2023-2024 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем учебных занятий 22 марта 2024 года. Сроки весенних каникул: с 25.03.2024 по 31.03.2024 года.
2. Учителям – предметникам, учителям начальной школы:
 - 2.1. выставить обучающимся отметки за третью четверть не позднее 21.03.2024 года;
 - 2.2. сдать отчеты о предметных результатах и выполнении программ по предметам учебного плана не позднее 26.03.2024 года.
3. Классным руководителям:
 - 3.1. провести тематические классные часы;
 - 3.2. провести все виды инструктажей с осуществлением записи в журналах инструктажей;
 - 3.3. довести информацию о результатах 3 четверти до обучающихся и родителей (законных представителей) не позднее 22.03.2024;
 - 3.4. вручить уведомления (под роспись в 2-х экземплярах) родителям (законным представителям) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по предметам по итогам 3 четверти в срок не позднее 28.03.2024г.;
 - 3.5. сдать отчет по воспитательной работе за 3 четверть не позднее 26.03.2024 года и.о. заместителя директора Катаевой Г.А.;
 - 3.6. сдать заместителям директора Кочетовой Л.А., Угличевой Н.В., учителю Ошариной Т.Р. отчеты об итогах успеваемости не позднее 26.03.2024 года.
4. Заместителям директора Кочетовой Л.А., Угличевой Н.В.:

- 4.1. подготовить сводную информацию об успеваемости обучающихся и пропусках уроков в срок не позднее 27.03.2024 года;
- 4.2. проверить заполнение электронных журналов: выставление отметок за четверть, запись тематического планирования, выполнение программ;
- 4.3. подготовить аналитическую информацию о работе школы в 3 четверти 2023-2024 учебного года и предоставить ее педагогическому коллективу на педагогическом совете 29.03.2024 года.
5. Ответственному за ведение сайта, Швейцер Ю.В., разместить данный приказ на официальном сайте школы.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В. Костарева